

ÍNDICE 35920 ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA. INFORMÁTICA E INTERNET FCO102

MÓDULO 1 INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

1. Descripción de diferentes dispositivos digitales:

- Sistemas operativos: funciones principales.
- Periféricos más usuales: conexión y configuración.
- Dispositivos móviles. Ajustes

2. Trabajando con archivos

- Concepto y tipos de archivos: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video.
- Visualización de archivos y carpetas
- Almacenamiento y recuperación de contenido digital

3. Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática.

- Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto.
- Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen en Internet: GIF y JPG.
- Integración de texto e imagen en un documento.
- Impresión de documentos.
- Del ordenador personal a sistemas multiusuario.
- Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información.

4. Reconocimiento y ejecución de las funciones y comandos principales del sistema operativo

5. Ejecución de las funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros

6. Utilización de las funciones principales de un editor de texto.

7. Utilización de las funciones principales de un editor de imagen.

8. Obtención de documentos con texto e imagen.

9. Selección y configuración del dispositivo y los periféricos más usuales.

10. Impresión de documentos.

11. Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
- Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos

MÓDULO 2 INTERNET: PROTOCOLOS, SERVICIOS Y APLICACIONES

1. Conceptos básicos

- Qué es Internet
- Cómo funciona Internet
- Protocolo TCP/IP
- Terminología usual
- El sistema de nombres de dominio
- Internet en la sociedad actual y futura
- Internet para el desarrollo personal y profesional
- Identidad digital

2. Servicios y aplicaciones

- Correo Electrónico (e-mail)
- Transferencia de ficheros (FTP)
- Telnet
- World Wide Web (Web)
- Videoconferencias. Chat
- Grupos de noticias (News)
- Aplicaciones y servicios añadidos: e-learning, e-commerce, etc.

3. Word Wide Web (<http://www.>)

- Introducción.
- Características principales de www.
- Identificación de recursos en Internet: URL.
- Búsqueda en la web.
- Búsqueda avanzada mediante proposiciones lógicas.
- Descarga de recursos (Download).

4. Correo electrónico (e-mail).

- Introducción.
- Funcionamiento del correo electrónico.
- Configuración del programa de correo.
- El buzón de mensajes.
- Envío y recepción de mensajes.
- Envío y recepción de ficheros.
- Listas de correo, (News)

5. Foros de debate

- Introducción
- Funcionamiento básico
- Foros de interés

6. Transferencia de ficheros (FTP).

- Introducción.
- Configuración de un programa de FTP.
- Ficheros y directorios.
- Uso de FTP.
- Búsqueda de ficheros.
- FTP a través de un navegador.

7. Videoconferencias. Chat

- Introducción
- Software de videoconferencia. Funciones básicas
- Configuración del cliente IRC
- Búsqueda de canales temáticos
- Terminología y usos habituales en el chat

8. Internet en el mundo empresarial

- Introducción
- Negocios en Internet
- Internet como ventaja competitiva
- Comercio Electrónico
- Marketing en Internet. Banners publicitarios
- Otros servicios por Internet
- Empresas del sector en Internet

9. Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo

- Servidor Intranet dentro de la empresa.
- Servidor de una Intranet (www, ftp, charlar online, flujo de trabajo, planificación de tareas, correo).
- Ventajas competitivas.
- Teletrabajo.
- Teleformación (e-learning).

10. Configuración del sistema operativo para acceder a Internet.

11. Configuración del navegador:

- Acceso a los distintos sitios desde el navegador
- Búsquedas en la web.
- Descarga de recursos(download).
- Impresión de páginas con o sin marcos.

12. Configuración del programa de correo electrónico:

- Envío y recepción de mensajes.
- Envío y recepción de ficheros.
- Impresión de mensajes.
- Listas de noticias

13. Acceso y utilización de las funciones principales de un foro de debate

14. Acceso a un servidor de charlas interactivas, videoconferencias

- Funciones básicas de un software de videoconferencia

15. Configuración de un programa de FTP:

- Navegación por directorios
- Búsqueda de ficheros

16. Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
- Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos

ANEXO

Glosario de términos

Normativa actual

- Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico (LSSICE)
- Ley de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales (LOPDGDD)
- Reglamento Europeo de Protección de Datos

Bibliografía